**ใบคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา / ขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา**

**ภาคการศึกษาที่**.......... **ปีการศึกษา**..................

วันที่............... เดือน.................................. พ.ศ..............

**เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

  **ข้าพเจ้า** (นาย/นาง/นางสาว)............................................................. **รหัสนักศึกษา** ........................................

**หลักสูตร**..................................................................................... **สาขาวิชา**....................................................................

**ระดับ**  🞎 ปริญญาเอก 🞎 ภาคปกติ 🞎 ภาคพิเศษ

🞎 ปริญญาโท 🞎 ภาคปกติ 🞎 ภาคพิเศษ

**ที่อยู่นักศึกษา (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)** ..................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**โทรศัพท์มือถือ** ..................................................... **E – Mail** .......................................................................................

 มีความประสงค์รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา/ขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก.............................
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 🞎 อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

* อยู่ในระหว่างการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่ ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
* ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
* อื่น ๆ โปรดระบุ ........................................................................................................................................

**รายการชำระเงิน**

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายครั้ง**  |
| 🞎 **ค่ารักษาสภาพนักศึกษา**  | 🞎 **\*ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา** |
| ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) | ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) |
| **รวมเป็นเงิน** | **................................................... บาท** |

**หมายเหตุ**  \*กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบแบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ มาพร้อมนี้

ลงชื่อ..............................................................นักศึกษา

 (.................................................................)

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **➀ ความเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย****……………………………………………****……………………………………………**ลงชื่อ............................................... (...............................................) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ………/…………….…/…………….. | **➁ สำนักทะเบียนและประมวลผล****…………………………………………………****…………………………………………………**ลงชื่อ............................................... (...............................................)ตำแหน่ง........................................... ………/………………/……………..  | **➂ เจ้าหน้าที่การเงิน**ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .......................วันที่ ..............................................จำนวนเงิน ....................................ลงชื่อ.............................................. (.............................................)ตำแหน่ง......................................... ………/………………/…………..  |

**หมายเหตุ** เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมข้างต้นแล้วให้อัพโหลดใบคำร้องและใบเสร็จรับเงิน
ในรูปแบบไฟล์ .jpeg หรือ .pdf ผ่าน QR Code ดังที่แนบมานี้....