



หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของ
บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากหน่วยงานภายนอก
ประจำปีการศึกษา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง (ผู้บริหารของหน่วยงาน)
..... ชื่อหน่วยงาน..... สถานที่ตั้งหน่วยงาน
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....

ขอรับรองว่าได้นำงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์ เรื่อง.....
ซึ่งเป็นผลงานของ..... นักศึกษา/อาจารย์
..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาใช้ประโยชน์ในองค์กร/หน่วยงาน ทางด้านต่อไปนี้
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และระบุรายละเอียดการนำไปใช้ประโยชน์ขององค์กร/หน่วยงาน ของท่าน
พร้อมแนบหลักฐาน)

☐ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

องค์กร/หน่วยงานของท่านนำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์อย่างไร (ระบุ).....

งานวิจัย/งานสร้างสรรค์มีผลดี/ประโยชน์ต่อองค์กร/หน่วยงานของท่านอย่างไร (ระบุ)

☐ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือระดับประเทศ

องค์กร/หน่วยงานของท่านนำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์อย่างไร (ระบุ).....

งานวิจัย/งานสร้างสรรค์มีผลดี/ประโยชน์ต่อองค์กร/หน่วยงานของท่านอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

☐ การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ องค์กร/หน่วยงานของท่านนำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์อย่างไร (ระบุ).....

.....
.....

งานวิจัย/งานสร้างสรรค์มีผลดี/ประโยชน์ต่อองค์กร/หน่วยงานของท่านอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

☐ การนำไปใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ องค์กร/หน่วยงานของท่านนำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์อย่างไร (ระบุ).....

.....
.....

งานวิจัย/งานสร้างสรรค์มีผลดี/ประโยชน์ต่อองค์กร/หน่วยงานของท่านอย่างไร (ระบุ)

.....
.....

ช่วงเวลาในการใช้ประโยชน์

☐ ตั้งแต่.....พ.ศ. ถึง.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอลงนามในหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นหลักฐานการนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์มาใช้ประโยชน์ดังกล่าว

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อประโยชน์อย่างเด่นชัด

คำชี้แจงเพิ่มเติม

การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/ บรรยาย/ ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือ เป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อันเป็นผลมาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมาย หรือมาตรการต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

4. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

ตัวอย่างหลักฐานการนำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น บันทึกลงแสดงระยะเวลาที่สามารถลดได้ในการปกป้องล็อก เมื่อนำเครื่องปกป้องล็อกซึ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์จากการวิจัยไปใช้งาน เป็นต้น

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำงานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในงานวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษา ที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ดีขึ้น เป็นต้น

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบาย มาใช้ในองค์กร/คณะ/สถาบัน เช่น มีจำนวนคณาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำงานวิจัยด้านสหวิทยาการมากขึ้น หลังจากสถาบันฯได้กำหนดนโยบาย ที่จะเป็นผู้นำทางด้านการวิจัยสหวิทยาการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยนโยบายดังกล่าว เป็นผลจากการวิจัยนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการทำวิจัยของสถาบัน เป็นต้น

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จากการนำหลักสูตรการสอน/ ทฤษฎีการสอน/ โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน/ ตำราประกอบการสอน ฯลฯ ที่เป็นผลจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ดีขึ้น เป็นต้น

หมายเหตุ 1.สรุปรายละเอียดหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนถึงการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ เช่น - course syllabus

- ภาพถ่าย (โปรตรอบู วัน เวลา สถานที่ กิจกรรม)

- หนังสือ ตำรา (โปรตรอบูเลขหน้า)

หน่วยงานที่สามารถรับรองการใช้ประโยชน์ได้

การแบ่งส่วนงาน		หน่วยงาน	ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง
1. หน่วยงานราชการ	1.1 ราชการส่วนกลาง	สำนักนายกรัฐมนตรี	1) สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี 2) กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
		กระทรวงหรือทบวงซึ่งมี ฐานะเทียบเท่ากระทรวง	1) สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี 2) สำนักงานปลัดกระทรวง
		ทบวง	1) สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี 2) สำนักงานปลัดกระทรวง
		กรม	1) อธิบดี 2) รองอธิบดี
	1.2 ราชการส่วนภูมิภาค	จังหวัด	1) ผู้ว่าราชการจังหวัด 2) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
		อำเภอ	1) นายอำเภอ 2) ปลัดอำเภอ
	1.3 ราชการส่วนท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	1) นายก อบจ. 2) รองนายก อบจ. 3) ปลัด อบจ.
		เทศบาล	1) นายกเทศมนตรี 2) ปลัดเทศบาล
		องค์การบริหารส่วนตำบล	1) นายก อบต. 2) รองนายก อบต. 3) ปลัด อบต.
		ส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่ กฎหมายกำหนด (กทม. และเมืองพัทยา)	1) ผู้ว่าการ 2) รองผู้ว่าการ
2. หน่วยงานเอกชน			1) กรรมการบริหาร 2) ผู้จัดการ

หมายเหตุ :

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|
| 1) วิสาหกิจชุมชน | ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง | ประธาน และรองประธานกลุ่ม |
| 2) ส่วนงานส่งเสริมสุขภาพ | ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง | ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ |
| 3) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง | ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่
การศึกษา (กรณีสถานศึกษาในกรุงเทพฯ
กำหนดให้ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาของเขต) |
| 4) สถานศึกษาระดับวิชาชีพ | ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง | ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 5) สถานศึกษาระดับปริญญา | ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง | อธิการบดี และรองอธิการบดี |