

แบบขอใช้ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้ยืม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ ดังนี้

ชื่ออุปกรณ์	เลขครุภัณฑ์	จำนวนที่ยืม	วันที่ยืม	วันที่คืน
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

เหตุผลในการขอยืมอุปกรณ์ เพื่อ.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ยืม

()

ลงชื่อผู้ให้ยืม

()

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับการส่งคืนอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อย อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีครบถ้วน

ได้รับการส่งคืนอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อย อุปกรณ์อยู่ในสภาพชำรุด ไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....

วันที่ได้รับคืนเดือน พ.ศ.

ลงชื่อผู้รับคืน

()